

**Положение о проведении II Районных** **краеведческих чтений** **«Наследие земли Вычегодской»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи II Районных краеведческих чтений «Наследие земли Вычегодской» (далее Чтения), порядок их проведения. Предметом Чтений являются творческие исследовательские работы по историко-культурному наследию Ленского района.

1.2. Учредителем Чтений является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яренский краеведческий музей».

1.3. Цель Чтений: привлечение внимания общественности к сохранению исторической памяти, популяризации знаний об исторических событиях прошлых лет, преемственность в изучении культурного наследия.

1.4. Задачи:

– формирование среди населения чувства любви и уважения к истории и культуре родного края;

– пропаганда поисковой краеведческой деятельности и краеведческих знаний;

– обмен краеведческой информацией;

–выявление среди населения краеведов-любителей, самостоятельно занимающихся поисковой работой по истории родного края;

– привлечение учреждений и организаций, занимающихся краеведческими исследованиями и продвижением краеведческих знаний, к совместной деятельности.

**2. Организаторы подготовки и проведения Чтений**

2.1. Организатором Чтений является МБУК «Яренский краеведческий музей».

2.2. Учреждениями – партнерами выступают: МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека», МБУК «Центр народной культуры и туризма», МБОУ ДОД КЦДО, МБУ ДОД «Школа искусств Ленского района».

2.3. Общее руководство в организации и проведении Чтений осуществляет Оргкомитет (Приложение № 1).

2.4. Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников МБУК «Яренский краеведческий музей» и учреждений - партнеров, а также приглашенных специалистов.

2.5. Оргкомитет возглавляет Председатель, который избирается из состава Оргкомитета.

2.6. Функции Оргкомитета: – определяет форму, порядок и сроки проведения Чтений; – осуществляет общее руководство подготовкой и проведением всех этапов Чтений;

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения Чтений.

**3. Участники Чтений**

3.1. К участию в Чтениях приглашаются краеведы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники учреждений культуры, студенты и учащиеся образовательных учреждений.

3.2. Участники имеют право избрать для своей работы любое направление.

3.3. Представленные работы могут быть выполнены индивидуально или группой участников. Каждый участник может принимать участие в подготовке и представлении одной или нескольких работ.

3.4. Виды работ, представленные на Чтения:

**-**поисково- исследовательские,

**-** исследовательско - реферативные.

3.5. Работы принимаются по направлениям, в соответствии с которыми будут организованы секции:

- исторический блок,

- культура родного края,

- биологическое краеведение,

- другие дисциплины, в зависимости от поданных заявок.

**4. Порядок организации и условия проведения Чтений**

4.1.Чтения проходят в октябре 2021 года в Яренском краеведческом музее.

4.2. В организации Чтений предусмотрен подготовительный этап – сбор заявок и материалов для участия в Чтениях, для этого необходимо до 20 сентября 2021 года отправить письменную заявку установленного образца (приложение 2,3) и текст работы на электронный адрес музея yarensk-museum@yandex.ru

4.4. Оргкомитет вправе отклонить поступившую работу и не допустить до участия в Чтениях, как не соответствующую заявленным целям и задачам.

4.5. Участие в Чтениях в дистанционном формате возможно только по предварительному согласованию с Оргкомитетом.

4.5. Программа проведения Чтений высылается дополнительно. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения Чтений.

4.5. Информация по проведению, участию в Чтениях размещается на сайте музея [http://yarensk-museum.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fyarensk-museum.ru%2F&cc_key=)

**5. Требования к работам**

5.1. Общие требования ко всем видам работ.

Материалы доклада должны быть представлены в оргкомитет в электронном виде. Доклад пишется в произвольной форме. Максимальный размер работы - 10 страниц формата А4, шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал – 1,0.

Авторы работ обязательно приводят список использованных источников (книги, статьи, Интернет-ресурсы, архивные и музейные материалы). В тексте оформляются ссылки на источники.

5.2. Работы, поступившие на конкурс, авторам не возвращаются и не рецензируются, организаторы конкурса оставляет за собой право печатать поступившие работы с указанием авторства.

5.2. Требования к публичному выступлению на краеведческих чтениях:

Для публичного выступления необходимо подготовить сообщение до 15**минут**, в котором участник кратко представляет основные положения своей работы.

Выступления могут сопровождаться компьютерной презентацией, выполненной в программе PowerPoint. Не следует злоупотреблять анимационными эффектами. Презентация должна иллюстрировать основные положения работы, а не дублировать её основной текст.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все участники Чтений награждаются Дипломами участников.

6.2**.** Все материалы Чтений будут опубликованы в краеведческом сборнике.

**8. Контакты организаторов Чтений**

Консультации по телефонам:

5- 26 - 37 – методист по научно – просветительской деятельности Горбенко Людмила Николаевна,

5- 21 - 96- методист по музейно - образовательной деятельности Гребнева Наталья Владимировна.

Приложение 1.

**Состав оргкомитета**

1. Иванов Денис Владимирович, директор МБУК «Яренский краеведческий музей»;
2. Караван Нонна Борисовна, заведующий Отделом по вопросам молодёжи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
3. Горбенко Людмила Николаевна, методист по научно – просветительской деятельности МБУК «Яренский краеведческий музей»;
4. Гребнева Наталья Владимировна, методист по музейно- образовательной деятельности МБУК «Яренский краеведческий музей»;
5. Щеголев Кирилл Юрьевич, мл. научный сотрудник МБУК «Яренский краеведческий музей»;
6. Авнигина Александра Борисовна, заместитель директора МБУК «Ленская МБ»;
7. Роговская Татьяна Николаевна, методист МБУК ЦНКТ;
8. Орлова Людмила Степановна, директор МБУ ДО «Детская школа искусств Ленского района»;
9. Истомина Наталья Александровна, педагог- организатор МБОУ ДОД КЦДО.

Приложение 2.

**Заявка на участие в Чтениях для участника в возрасте до 16 лет**

Название работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор работы *(если работа коллективная, указывать всех авторов)*

Фамилия, имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение образования, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, эл. адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

**Заявка на участие в Чтениях для участника старше 16 лет**

Название работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор работы *(если работа коллективная, указывать всех авторов)*

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, эл. адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_