«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Яренский краеведческий музей»

_____ Д.В.Иванов

«01» июня 2026 года

П О Л О Ж Е Н И Е

о платных услугах в МБУК

«Яренский краеведческий музей».

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яренский краеведческий музей» (далее Музей) оказывает платные услуги и выполняет работы для физических и юридических лиц, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Музея, предусмотренным Уставом.

1.2. Перечень выполняемых платных услуг, работ и их стоимость утверждается директором Музея.

1.3. Услуги и работы, выполняемые Музеем, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Музея, предусмотренные Уставом, которые не вошли в настоящее Положение, выполняются на основании рыночных цен или соответствующих нормативов.

1.4. Платные услуги оказываются заинтересованным потребителям и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019;
- ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Областным законом «О музеях и музейном деле в Архангельской области» от 16.12.2011 г. № 405-27-ОЗ;
- Уставом МБУК «Яренский краеведческий музей»;
- настоящим Положением.

1.5. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, если средства от них полностью идут на развитие и совершенствование музейной деятельности.

II. Льготы

2.1. Установить льготы следующим категориям граждан, пользующимся правом постоянного бесплатного посещения колокольни, экспозиций, выставок, экскурсий, экскурсионных программ и тематических мероприятий Музея:

1) участники специальной военной операции и члены их семей (супруги, дети, родители) при предъявлении подтверждающих документов;
2) сотрудники других музеев (при наличии соответствующей справки);
3) дети до пяти лет.

2.2. Установить льготы следующим категориям граждан, пользующимся правом постоянного бесплатного посещения колокольни, экспозиций, выставок Музея (за исключением экскурсий, экскурсионных программ и тематических мероприятий Музея):

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, а также полные кавалеры ордена Славы;
2) молодожены в день заключения брака;
3) лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (при предъявлении студенческого билета);
4) воспитанники детских домов и школы – интерната (при наличии соответствующей справки);
5) члены многодетных семей.

2.3. Правом на бесплатное посещение колокольни, экспозиций, выставок Музея (за исключением экскурсий, экскурсионных программ и тематических мероприятий Музея) один раз в месяц **(третий четверг месяца)** пользуются следующие категории граждан:

1) ветераны всех категорий, установленных ст. 1 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии удостоверения);

2) инвалиды I и II групп с одним сопровождающим лицом;

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (при наличии военного билета);

4) пенсионеры, являющиеся получателями трудовой пенсии по старости (при наличии удостоверения);

5) лица, не достигшие 18 лет, в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам».

Обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

2.3. Ежегодно в Международный день музеев (18 мая) физические лица имеют право на бесплатное посещение (в том числе тематичееких мероприятий) Музея.

Ш. Права и обязанности потребителя платных услуг

3.1 Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или заключенным договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

3.2 Потребители платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или договоре;
- соблюдать правила пользования музеем, платными услугами.

IV. Ответственность учреждения за правильность предоставления платных услуг

4.1 В соответствии с действующим законодательством РФ Музей несет ответственность перед потребителем платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

4.2 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на главного бухгалтера и кассира (лица, его заменяющего), обеспечивающих учет и контроль поступления и расходования финансовых средств в Музее.

4.3 Специалисты Музея, непосредственно оказывающие платные услуги, несут ответственность за осуществление и качество платных услуг. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4 Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение действующего законодательства РФ, правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно директор Музея.

V. Контроль за оказанием платных услуг, поступлениями и расходованиями полученных от них средств

5.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора МБУК «Яренский краеведческий музей», а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2 Организация платных услуг в Музее осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов органов местного самоуправления.

5.3 Весь комплекс организационно – распорядительной документации обязателен для исполнения музейными работниками и доступен посетителям Музея.

5.4 Контроль за оказанием платных услуг в Музее осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Музея.

Направление использования полученных средств от платных услуг:

- услуги связи: доступ в Интернет, мобильная связь;
- работы по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги: приобретение входных билетов, услуги типографии;
- прочие расходы: проведение тематических мероприятий, встреч, приобретение сувенирной продукции, подарков, призов, перечисления налогов и сборов, взимаемых при осуществлении приносящей доход деятельности в бюджеты различных уровней;
- увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- возврат средств вследствие невыполнения (неполного выполнения) работ, услуг;
- возврат ошибочно поступивших на счет средств;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для осуществления стимулирующих выплат работникам.

VI. Заключительные положения

6.1. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и Учреждением (исполнителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Яренский краеведческий музей»

_____ Д.В.Иванов

«01» июня 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых МБУК «Яренский краеведческий музей».

I. Входная плата

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1.	**Входные билеты в музей (здание №1 – ул. Набережная Подбельского, 6)**	
	Экскурсия (взрослый билет)	150 руб.
	Экскурсия (детский билет)	100 руб.
	Самостоятельный просмотр (взрослый билет)	100 руб.
	Самостоятельный просмотр (детский билет с 5 до 18 лет)	70 руб.
2.	**Входные билеты на колокольню**	50 руб.
3.	**Входные билеты в часовню (здание №2 – ул. Набережная Подбельского, 6А)**	
	Экскурсия (взрослый билет)	100 руб.
	Экскурсия (детский билет)	70 руб.
	Самостоятельный просмотр (взрослый билет)	70 руб.
	Самостоятельный просмотр (детский билет с 5 до 18 лет)	50 руб.
4.	**Входные билеты в музей (здание №3 – ул. Братьев Покровских, 45)**	
	Экскурсия (взрослый билет)	100 руб.
	Экскурсия (детский билет)	70 руб.
	Самостоятельный просмотр (взрослый билет)	70 руб.
	Самостоятельный просмотр (детский билет с 5 до 18 лет)	50 руб.
5.	**Тематическое мероприятие**	
	взрослый билет	100 руб.
	детский (с 5 до 18 лет) билет	50 руб.

Услуги, не указанные в перечне, утверждаются отдельным Приказом директора.

Возможность видео и фотосъемки предоставляется при приобретении входных билетов.

II. Прейскурант цен на профильные услуги по научно – фондовой работе

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
1	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А4 без оборота (черно – белый)	10 15
2	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А4 с оборотом (черно – белый)	15 20
3	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А4 без оборота (цветной)	15 20
4	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А4 с оборотом (цветной)	20 25
5	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А3 без оборота (черно – белый)	20 30
6	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А3 с оборотом (черно – белый)	30 40
7	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А3 без оборота (цветной)	30 40
8	Печать документов Печать оцифрованных документов из фондов	1 лист формата А3 с оборотом (цветной)	40 50
9	Печать фотографий	1 лист формата А4	50
10	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А4 без оборота (черно – белый)	10 15
11	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А4 с оборотом (черно – белый)	15 20
12	Ксерокопирование	1 лист формата А4 без оборота	15

	Ксерокопирование документов из фондов	(цветной)	20
13	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А4 с оборотом (цветной)	20 25
14	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А3 без оборота (черно – белый)	20 30
15	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А3 с оборотом (черно – белый)	30 40
16	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А3 без оборота (цветной)	30 40
17	Ксерокопирование Ксерокопирование документов из фондов	1 лист формата А3 с оборотом (цветной)	40 50
18	Ламинирование	1 лист формата А4	20
19	Предоставление файла в электронном виде (при наличии в электронной базе музея)	Один файл (одна страница)	10
20	Сканирование документов, фотографий Сканирование документов, фотографий из фондов музея	1 страница, 1 фотография	10 20
21	Фотографирование текстов, предметов из фондов собственными средствами фото – видеофиксации	1 предмет (1 страница текста)	10
22	Компьютерный набор русского рукописного текста	1 страница	200
23	Поиск информации по запросу Написание истории предприятий, учреждений, прочих организаций, родословных семей и др.	1 страница	500
24	Составление библиографических справок	1 описание	50

III. Издательская деятельность.

По отдельному протоколу.

IV. Сувенирная продукция.

По отдельному протоколу.