

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Яренский

краеведческий музей»

Д.В.Иванов

«01» сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах в МБУК

«Яренский краеведческий музей».

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яренский краеведческий музей» (далее Музей) оказывает платные услуги и выполняет работы для физических и юридических лиц, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Музея, предусмотренным Уставом.
- 1.2. Перечень выполняемых платных услуг, работ и их стоимость утверждается директором Музея.
- 1.3. Услуги и работы, выполняемые Музеем, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Музея, предусмотренные Уставом, которые не вошли в настоящее Положение, выполняются на основании рыночных цен или соответствующих нормативов.
- 1.4. Платные услуги оказываются заинтересованным потребителям и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством РФ:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ;
 - Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 - Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019;
 - ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Областным законом «О музеях и музейном деле в Архангельской области» от 16.12.2011 г. № 405-27-ОЗ;
 - Уставом МБУК «Яренский краеведческий музей»;
 - настоящим Положением.

1.5. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, если средства от них полностью идут на развитие и совершенствование музейной деятельности.

II. Льготы

2.1. Установить льготы следующим категориям граждан, пользующимся правом **постоянного бесплатного посещения** колокольни; экспозиций, выставок, тематических мероприятий Музея:

- 1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, а также полные кавалеры ордена Славы;
- 2) сотрудники других музеев (при наличии соответствующей справки);
- 3) молодожены в день заключения брака;
- 4) лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (при предъявлении студенческого билета);
- 5) дети до пяти лет;
- 6) воспитанники детских домов и школы – интерната (при наличии соответствующей справки).

2.2. Правом на бесплатное посещение колокольни; экспозиций, выставок Музея (за исключением тематических мероприятий) один раз в месяц (**третий четверг месяца**) пользуются следующие категории граждан:

- 1) ветераны всех категорий, установленных ст. 1 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии удостоверения);
- 2) инвалиды I и II групп с одним сопровождающим лицом;
- 3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (при наличии военного билета);
- 4) пенсионеры, являющиеся получателями трудовой пенсии по старости (при наличии удостоверения);
- 5) члены многодетных семей (по предъявлению удостоверения);
- 6) лица, не достигшие 18 лет, в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам».

Обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

2.3. Ежегодно в Международный день музеев (18 мая) физические лица имеют право на бесплатное посещение (в том числе тематических мероприятий) Музея.

III. Права и обязанности потребителя платных услуг

3.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или заключенным договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

3.2. Потребители платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или договоре;
- соблюдать правила пользования музеем, платными услугами.

IV. Ответственность учреждения за правильность предоставления платных услуг

1.1. В соответствии с действующим законодательством РФ Музей несет ответственность перед потребителем платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

1.2. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на главного бухгалтера и кассира, обеспечивающих учет и контроль поступления и расходования финансовых средств в Музее.

1.3. Специалисты Музея, непосредственно оказывающие платные услуги, несут ответственность за осуществление и качество платных услуг. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

1.4. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение действующего законодательства РФ, правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно директор Музея.

V. Контроль за оказанием платных услуг, поступлениями и расходами полученных от них средств

1.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора МБУК «Яренский краеведческий музей», а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.2. Организация платных услуг в Музее осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов органов местного самоуправления.

1.3. Весь комплекс организационно – распорядительной документации обязателен для исполнения музейными работниками и доступен посетителям Музея.

1.4. Контроль за оказанием платных услуг в Музее осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Музея.

Направление использования полученных средств от платных услуг:

- услуги связи: доступ в Интернет, мобильная связь.
- работы по содержанию имущества.
- прочие работы, услуги: приобретение входных билетов, услуги типографии.
- прочие расходы: проведение тематических мероприятий, встреч, приобретение сувенирной продукции, подарков, призов, перечисления налогов и сборов, взимаемых при осуществлении приносящей доход деятельности в бюджеты различных уровней.
- увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.
- возврат средств вследствие невыполнения (неполного выполнения) работ, услуг.
- возврат ошибочно поступивших на счет средств.
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для осуществления стимулирующих выплат работникам.

VI. Заключительные положения

1.1. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и Учреждением (исполнителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.

Приложение № 1.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Яренский краеведческий музей»

Д.В.Иванов

«01» сентября 2021 года



ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых МБУК «Яренский краеведческий музей».

I. Входная плата

| № п/п | Наименование услуг | Стоимость (руб.) |
|-------|--|------------------|
| 1. | Входные билеты в музей (здание №1 – ул. Набережная Подбельского, 6) | |
| | взрослый билет | 100 руб. |
| | детский (с 5 до 18 лет) билет | 70 руб. |
| 2. | Входные билеты на колокольню | |
| | взрослый билет | 30 руб. |
| | детский (с 5 до 18 лет) билет | 20 руб. |
| 3. | Входные билеты в часовню (здание №2 – ул. Набережная Подбельского, 6А) | |
| | взрослый билет | 50 руб. |
| | детский (с 5 до 18 лет) билет | 30 руб. |
| 4. | Входные билеты в музей (здание №3 – ул. Братьев Покровских, 45) | |
| | взрослый билет | 50 руб. |
| | детский (с 5 до 18 лет) билет | 30 руб. |
| 5. | Экскурсионная программа «Удивительный музей» (обзорная экскурсия в здании №1) | |
| | взрослый билет | 150 руб. |
| | детский (с 5 до 18 лет) билет | 100 руб. |
| 6. | Тематическое мероприятие | |
| | взрослый билет | 50 руб. |
| | детский (с 5 до 18 лет) билет | 35 руб. |
| 7. | Тематическое мероприятие | |
| | билет для учащихся школ и детей детских дошкольных учреждений | 35 руб. |

Возможность видео и фотосъемки предоставляется при приобретении входных билетов.

II. Прейскурант цен на профильные услуги по научно – фондовой работе

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|-------|--|---|--------------------|
| 1 | Печать документов | 1 лист формата А4 без оборота (черно – белый) | 10 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 15 |
| 2 | Печать документов | 1 лист формата А4 с оборотом (черно – белый) | 15 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 20 |
| 3 | Печать документов | 1 лист формата А4 без оборота (цветной) | 15 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 20 |
| 4 | Печать документов | 1 лист формата А4 с оборотом (цветной) | 20 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 25 |
| 5 | Печать документов | 1 лист формата А3 без оборота (черно – белый) | 20 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 30 |
| 6 | Печать документов | 1 лист формата А3 с оборотом (черно – белый) | 30 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 40 |
| 7 | Печать документов | 1 лист формата А3 без оборота (цветной) | 30 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 40 |
| 8 | Печать документов | 1 лист формата А3 с оборотом (цветной) | 40 |
| | Печать оцифрованных документов из фондов | | 50 |
| 9 | Печать фотографий | 1 лист формата А4 | 50 |
| 10 | Ксерокопирование | 1 лист формата А4 без оборота (черно – белый) | 10 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | | 15 |
| 11 | Ксерокопирование | 1 лист формата А4 с оборотом (черно – белый) | 15 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | | 20 |
| 12 | Ксерокопирование | 1 лист формата А4 без оборота | 15 |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|-----|
| | Ксерокопирование документов из фондов | (цветной) | 20 |
| 13 | Ксерокопирование | 1 лист формата А4 с оборотом | 20 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | (цветной) | 25 |
| 14 | Ксерокопирование | 1 лист формата А3 без оборота | 20 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | (черно – белый) | 30 |
| 15 | Ксерокопирование | 1 лист формата А3 с оборотом | 30 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | (черно – белый) | 40 |
| 16 | Ксерокопирование | 1 лист формата А3 без оборота | 30 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | (цветной) | 40 |
| 17 | Ксерокопирование | 1 лист формата А3 с оборотом | 40 |
| | Ксерокопирование документов из фондов | (цветной) | 50 |
| 18 | Ламинирование | 1 лист формата А4 | 20 |
| 19 | Предоставление файла в электронном виде (при наличии в электронной базе музея) | Один файл (одна страница) | 10 |
| 20 | Сканирование документов, фотографий | 1 страница, 1 фотография | 10 |
| | Сканирование документов, фотографий из фондов музея | | 20 |
| 21 | Фотографирование текстов, предметов из фондов собственными средствами фото – видеофиксации | 1 предмет (1 страница текста) | 10 |
| 22 | Компьютерный набор русского рукописного текста | 1 страница | 200 |
| 23 | Поиск информации по запросу | | 500 |
| | Написание истории предприятий, учреждений, прочих организаций, родословных семей и др. | 1 страница | |
| 24 | Составление библиографических справок | 1 описание | 50 |

III. Издательская деятельность.

По отдельному протоколу.

IV. Сувенирная продукция.

По отдельному протоколу.